

# **HANDVEST EN BEST PRACTICE-GIDS**

---

**DE VEILIGHEID VAN ONZE WERVERS EN VAN DE  
PASSANTEN**

## INTRODUCTIE

Leven en werken in een maatschappij waar het COVID19 -virus actief is, betekent dat we nog meer verantwoordelijk moeten zijn voor de gezondheid en het welzijn van onze collega's en het publiek. Naast de nationale regels en richtlijnen van de National Safety Council (NSC) hebben we een reeks maatregelen genomen om werknemers en voorbijgangers te beschermen. Dit document dient als een charter dat door alle medewerkers van ONG Conseil moet worden ondertekend.

### 1. VEILIGHEID VAN FACE-TO-FACE-FONDSENWERVERS EN HET PUBLIEK

#### A. preventieve maatregelen voor de fondsenwervers

- Was uw handen regelmatig met zeep of hydro-alcoholische gel.
- Vermijd fysiek contact tijdens elke persoonlijke ontmoeting met het publiek.
- Vermijd het aanraken van je gezicht met je handen.
- Vermijd hoesten in handen. Hoest alleen in uw elleboog of in een eenmalig te gebruiken weefsel.
- Vermijd fysiek contact met leden van uw fondsenwervingsteam.
- Groet elkaar zonder fysiek contact.
- Houd in alle omstandigheden een fysieke afstand van 1,50 m aan, zowel met het publiek als tussen de leden van hetzelfde team.
- Stimuleer de dialoog met mensen die gezichtsbescherming dragen, of het nu gaat om een masker of een vizier.

#### B. Preventieve maatregelen voor de fondsenwervers in winkels

- Uitwisselingen tussen fondsenwervers en potentiële donoren moeten uitsluitend buiten de winkel plaatsvinden met een tussenstand.
- Het heeft de voorkeur om 1,50 m markering op de grond rond de standaard te hebben om de veiligheidsafstand duidelijk af te bakenen (bijvoorbeeld met plakband).
- Maak hydro-alcoholische gel beschikbaar op de stand (specifieke flessen worden ter beschikking gesteld aan elk team).
- Reinig de stand met een antivirale sprayoplossing na elk donorbezoek.

## C. Preventieve maatregelen voor de fondsenwerwers D2D

- Uitwisselingen tussen fondsenwerwers en potentiële donoren moeten uitsluitend buiten het appartement of huis plaatsvinden.
- Respecteer de sociale afstand van 1,50 m met behulp van het meegeleverde markeergereedschap.

## D. Preventieve maatregelen voor de fondsenwerwers op mobiele missie

- Het is verboden een derde persoon mee te nemen in de door ONG Conseil Belgium ter beschikking gestelde gîte of huurauto. Alleen de oorspronkelijk geplande fondsenwerwers hebben er toegang toe.
- Een lijst van de steden die het meest getroffen zijn door COVID-19 is ons toegestuurd door de AERF en is beschikbaar voor de Teamleiders. Fundraisers zullen alleen werken in steden met een vervuilingsgraad van minder dan 1%.
- Gebruik de maskers in de cabine tijdens de reis naar de plek of terug naar de lodge.

## 2. BESCHERMENDE UITRUSTING

### A. Aantal herbruikbare maskers per fundraiser+ filters

Twee sets van vier herbruikbare maskers worden ter beschikking gesteld aan elke fundraiser en zijn zo te gebruiken:

- 1 masker voor het openbaar vervoer als je naar de plaats van bestemming gaat
- 1 masker voor de eerste 10:30 tot 13:00 uur.
- 1 masker voor de tweede shift van 14:00 tot 16:10 uur.
- 1 masker voor de laatste shift van 16:30 tot 18:30 uur.

Elk masker heeft een andere filter nodig.

Zo kan bijvoorbeeld een gevouwen vel papieren handdoek of een gevouwen wegwerpzakdoekje als filter worden gebruikt.

**De verantwoordelijkheid voor het reinigen van de maskers ligt bij de maskerhouder!**

Eén gebruikt masker = één gereinigd masker

De maskers moeten na elk gebruik worden gereinigd, zonder dat de 60°C wordt overschreden. Als u ze in een pan met zeep schoonmaakt, let dan op de temperatuur van het water, anders worden de maskers onbruikbaar, omdat de stof dan te opgezwollen is. Laat de maskers 30 minuten weken en droog ze dan af.

## **B. Herbruikbaar plastic vizier**

Elke fundraiser krijgt ook een plastic vizier dat gedragen moet worden. Het vizier en het masker moeten worden gedragen in gebieden met veel verkeer (treinstations en winkelstraten met een sterke invloed).

## **C. Ontsmettende Gel**

Een flesje hydro-alcoholische gel van één liter wordt aan het begin van elke week aan de BR gegeven. Elke fundraiser ontvangt een flesje hydro-alcoholische gel van 125 ml per week. Als er geen gel meer in de fles zit, komt hij naar zijn BR, met inachtneming van de hygiënevoorschriften (gewassen handen, masker en/of vizier). De inzamelingsactie vult de fles met respect voor de gebaren van de barrière (handen wassen, beschermingsmasker en/of vizier).

Er is dus geen lichamelijk contact tussen het BR en de inzamelingsactie, noch tussen het BR en de te vullen fles.

## **D. Ontsmettingsdoekjes**

Ontsmettingsdoekjes worden ter beschikking gesteld aan het BR, dat ze kan verdelen aan fondsenwerpers. Met deze doekjes kan de iPad na elk gebruik en na ondertekening door de donor volledig worden gedesinfecteerd.

## **E. Beschadiging/verlies van beschermingsmiddelen**

Als de fondsenwerper het verlies of de verslechtering van een van zijn beschermingsmiddelen opmerkt, meldt hij dit aan zijn ROE, die ervoor zorgt dat deze de volgende dag weer wordt aangevuld.

Deze apparatuur is, net als de iPads en de kleding van de verenigingen, de individuele verantwoordelijkheid van elke persoon. Het is opgenomen in de aandelen en staat op het individuele uitrustingsblad van de fondsenwerper.

## **3. CONFIGURATIE VAN FACE-TO-FACE-FONDSENWERVINGSLOCATIES EN POSITIONERING VAN RECRUITERS**

De grootte van de teams van de fondsenwerpers is altijd evenredig met de grootte van de plekken, zodat de fondsenwerpers altijd ver van elkaar verwijderd zijn en nooit in een configuratie zitten die hen dwingt om onwillekeurig een fysieke afstand van minder dan 1,50 m met het publiek te ondergaan. De keuze van de plaatsen moet vooraf, één keer per week, met Benjamin Champion worden vastgesteld. Op dezelfde manier wordt van de fondsenwerpers gevraagd om de uitgangen van de metro's of smallere trottoirs niet te blokkeren, zodat voorbijgangers een veiligheidsafstand van 1,50 m kunnen bewaren.

## 4. INTERACTIE TUSSEN FUNDRAISERS EN BACKOFFICE

Om de interpersoonlijke contacten te beperken, moet elk bezoek aan het kantoor op afspraak worden ingepland door contact op te nemen met de bevoegde dienst (uiterlijk de dag voordien):

- HR-afdeling (Sodexo-kaart en onkostenrapporten)  
Anna Ganemtoré - 0491/90.42.42.  
**WAARSCHUWING: De ondertekening van de arbeidsovereenkomsten gebeurt nu elektronisch!**
- Om materiaal te recupereren + handtekening van het materiaalblad  
Lucas Pangrazio - 02 899 30 10
- Voor onkostennota's (OKN)  
Elke teamcaptain ontvangt blanco OKN's met enveloppen, die hij aan de fondsenwervers geeft.  
Om de kantoorbezoeken en het interpersoonlijke contact te beperken, komt elke ROE één keer per week langs om de OKN's van hun teamleden af te leveren.  
Elke OKN moet vooraf worden ingevuld en in een verzegelde enveloppe worden geplaatst, met de voor- en achternaam van de betrokken recruiter.  
**WAARSCHUWING: het is momenteel niet toegestaan om de OKN's op kantoor af te werken!**
- Voor de levering van ziektebriefjes  
Er worden geen handleveringen geaccepteerd. Verzending per post of bij uitzondering per e-mail verdient de voorkeur, alleen in geval van verdenking van COVID-19.

## 5. VERPLAATSING NAAR WERKPLAATS

Om de congestie in het openbaar vervoer te verminderen en het interpersoonlijke contact te beperken, moedigen we alle medewerkers aan om gebruik te maken van alternatieve vervoersmiddelen (fietsen, scooters, scooters, enz.). Bovendien biedt de stad Brussel een gratis en vrijblijvend abonnement van 6 maanden aan voor de huur van haar "VILLO! ». Dit aanbod is geldig tussen **18/05/2020** en **30/06/2020**.

Wij moedigen al onze medewerkers (buitendienst en kantoor) sterk aan om zich te abonneren, met name via deze link:

<https://www.villo.be/fr/offers/groups/list#623570>.

## 6. WERKMATERIAAL

Om al uw werkmateriaal (iPad, kleren, COVID-19 Kit) te recupereren, wordt een bestelling per e-mail verstuurd.

Er wordt desinfecterende gel verstrekt en elke medewerker wordt gevraagd een beschermend masker mee te brengen.

## 7. SAMENSTELLING VAN TEAMS

Om het interpersoonlijke contact te beperken, blijft de samenstelling van het team tot nader order ongewijzigd.

## 8. SOLLICITATIEGESPREKKEN EN OPLEIDINGEN

De Programma Managers moeten de individuele gesprekken in professionele ruimtes zoveel mogelijk beperken en de voorkeur geven aan geventileerde ruimtes van meer dan 10 m<sup>2</sup>, waarbij alle vormen van videoconferentiegesprekken de voorkeur krijgen.

Training voor maximaal twee personen in een overdekte en geventileerde ruimte van meer dan 12 m<sup>2</sup> is mogelijk met inachtneming van het gebruik van gelaatsbescherming en barrièregebaren. Het trainen van meer dan twee personen in een gesloten ruimte is verboden.

Alle trainingen of vergaderingen van meer dan twee personen moeten op afstand worden gegeven door middel van een videoconferentie.

Alle opleidingen bevatten een volledig gedeelte over de naleving van de gids voor veiligheidsprocedures (indien nodig bijgewerkt, volgens de richtlijnen van de nationale veiligheidsraad).

## 9. VOORKOMING VAN BESMETTING

Alle veldbegeleiders zijn getraind om de symptomen van COVID-19 te identificeren. Elke koorts, hoest of ademhalingsmoeilijkheden van een van de fondsenwervers van een team verplicht de veldbegeleider die er verantwoordelijk voor is om het hoofd van de SIPP, Tawny Herbignat, op de hoogte te brengen en om een aanvraag voor een medisch bezoek met tijdelijke isolatie af te geven totdat een medische werkvergunning is afgegeven.

Werknemers hoeven hun temperatuur niet systematisch op te nemen.

We raden echter aan dat alle medewerkers worden aangemoedigd om hun eigen lichaamstemperatuur dagelijks te controleren.

## 10. VERZAMELEN VAN FONDSENWERVERS BUITEN WERKTIJD

Buiten de uren die ONG Conseil ter beschikking stelt, zijn de fondsenwerpers niet wettelijk verplicht om de gegeven richtlijnen te volgen. In het belang van de veiligheid en de bescherming van de werknemers vragen we echter dat de fondsenwervende instanties geen vergaderingen tussen de teams houden na of voor de werkuren. Het doel is om interpersoonlijk contact te beperken en onnodig risico op besmetting te vermijden.

Wij rekenen op het gezond verstand en de verantwoordelijkheid van iedereen om de preventieve maatregelen "als een goede vader" te respecteren, om de inspanningen van alle burgers gedurende meer dan twee maanden om de pandemie in te dammen, te ondersteunen.

Op dezelfde manier kunnen fundraisers de aanbevelingen van de NSC volgen om te weten te komen hoeveel mensen zij mogen zien en ontmoeten.

## 11. BAROMETER VAN DE DECONFINIËRING VAN FACE-TO-FACE FONDSENWERVINGSACTIVITEITEN

Dit heeft drie indicatoren:

1. De uitvoering van de veiligheidsprocedures, de controle en de evaluatie ervan in samenwerking met de instellingen die intern en extern personeel vertegenwoordigen.
2. De acceptatie van face-to-face-fondsenwervingscampagnes door het publiek.
3. Elke nieuwe donor zal waarschijnlijk opnieuw worden gecontacteerd in overeenstemming met de RGPD-voorschriften met het oog op een kwalitatieve controle op de naleving van de veiligheidsnormen zoals beschreven in deze procedurehandleiding.

Elke donor wordt geïnformeerd over de mogelijkheid om eventuele kritiek, bevindingen of adviezen aan deze adressen door te geven:

- **SIPP@ongconseil.be** ter attentie van Tawny Herbignat, hoofd van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- **aganemtore@ongconseil.be** ter attentie van Anna Ganemtoré, hoofd personeelszaken.

**>> Deze verschillende elementen stellen ons in staat om de situatie te beoordelen en onze veiligheidsmaatregelen aan te passen. Ze zullen dagelijks worden geëvalueerd en indien nodig opnieuw worden aangepast.**

# CORONAVIRUS (COV-19)

## HOE BESCHERM JE JEZELF EN JE TEAMS

### OP STRAAT, OP PRIVÉ-TERREINEN OF VAN

### DEUR TOT DEUR

OM JEZELF EN ANDEREN TE BESCHERMEN, ZIJN HIER ENKELE EENVOUDIGE STAPPEN TE NEMEN :



**DRAAG EEN BESCHERMEND VIZIER OF MASKER 3µM**



**WAS UW HANDEN REGELMATIG MET ZEEP OF ONTSMETTENDE GEL DIE U TOT UW BESCHIKKING HEEFT**



**GEBRUIK EEN ONTSMETTENDE GEL OM UW TABLETTEN TE DESINFECTEREN**



**VERMIJD FYSIEK CONTACT MET VOORBIJGANGERS**



**TUSSEN TEAMLEDEN, GEEF DE VORKEUR AAN ELKE VORM VAN BEGROETING DIE GEEN BETREKKING HEEFT OP HET GEZICHT OF DE HANDEN**



**IN GEVAL VAN SYMPTOMEN (KOORTSGEVOEL, ADEMHALINGSMOEILIKHEDEN OF KORTADEMIGHEID) IS HET AAN TE RADEN OM UW BEGELEIDER TE INFORMEREN**



Ik .....

verklaar ik op mijn erewoord dat ik dit handvest van goede praktijken en veiligheidsmaatregelen met betrekking tot de bescherming tegen COVID-19 heb gelezen en dat ik mij ertoe verbonden heb deze te goeder trouw te respecteren en toe te passen.

Handtekening

(voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd")

Ik .....

verklaar ik op mijn erewoord dat ik dit handvest van goede praktijken en veiligheidsmaatregelen met betrekking tot de bescherming tegen COVID-19 heb gelezen en dat ik mij ertoe verbonden heb deze te goeder trouw te respecteren en toe te passen.

Handtekening

(voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd")